

Принято:

На педагогическом совете

« 02 » ноября 2016 г.



## Правила приема, перевода, отчисления и порядок восстановления учащихся МБОУ ДОД «Детская школа искусств» Курчалоевского муниципального района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района».

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

1.7. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ.

До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создана приемная комиссия.

1.9. При приеме детей в школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## 2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование класса в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать



образовательные программы в области искусств.

2.7. Сроки приема с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.8. Отбор детей, поступающих на обучение, по образовательным программам, проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

2.9. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей (слуха, ритма, памяти).

2.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.11. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

### **3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

3.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные школой.

3.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей, поступающих на обучение по образовательным программам, собеседование.

3.4. Зачисление ребенка производится на основании приказа руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей.

3.5. Учащиеся, поступающие в Школу из другого образовательного учреждения, зачисляются в Школу в соответствующие классы при представлении необходимых документов (зачисление в порядке перевода из другого образовательного учреждения).



3.6. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений (перевод на обучение по другой образовательной программе в области искусств) является распорядительный акт - приказ, изданный руководителем Школы или уполномоченным им лицом. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского муниципального района».

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района» обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

4.10. Перевод обучающегося в МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района» из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и академической справки без экзаменов в тот же класс и отделение при наличии свободных мест.

4.11. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка.

4.12. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ДШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

## 5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)
- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;

- за невыполнение учебных планов и программ;

- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

- за систематические нарушения установленного порядка оплаты за обучение;

- за нарушения дисциплинарного характера, такие как:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;

- умышленная порча имущества Учреждения;

- аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся.

Отчисление учащегося по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом директора Учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района» в том числе в случае ликвидации МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района».



5.3. За неисполнение или нарушение устава МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района» правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. По решению Педагогического Совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района». Основанием для него является состояние здоровья обучающегося, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

## **6. Порядок и основания восстановления обучающихся**

6.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района» по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся в течение двух лет только при наличии свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района»;

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из МБОУ ДОД «ДШИ Курчалоевского района».

6.3. Восстановленные обучающиеся зачисляются в тот же класс, в котором они числились до отчисления.